

Số: 165/KH-THTPL

Thuận Mỹ, ngày 29 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2025-2026

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học;

- Thông tư 32/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình Giáo dục phổ thông 2018;

- Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp tiểu học;

- Công văn số 3036/BGDĐT-GDTH ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT về việc tăng cường chỉ đạo nội dung giáo dục địa phương cấp tiểu học; Quyết định số 4746/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Khung nội dung giáo dục quyền con người trong chương trình môn học, hoạt động giáo dục cấp tiểu học; Công văn số 909/BGDĐT-GDTH ngày 08/3/2023 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục tiểu học; Thông tư số 08/2024/TTBGDĐT ngày 15/5/2024 về HD lồng ghép nội dung GDQP&AN trong trường TH, THCS và trường phổ thông có nhiều cấp học; Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ GD&ĐT về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục phổ thông năm học 2025-2026; Công văn số 3535/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 về việc hướng dẫn thực hiện nội dung Hoạt động trải nghiệm ở cấp tiểu học; Công văn số 3539/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 về việc hướng dẫn tổ chức dạy học Tin học và tổ chức hoạt động tin học ở cấp tiểu học; Công văn số 816/BGDĐT-GDTH ngày 09/3/2022 về việc tổ chức dạy học môn Tiếng Anh và môn Tin học; Công văn số 681/BGDĐT-GDTH ngày 04/3/2020 vv hướng dẫn tổ chức dạy học môn Tiếng Anh tự chọn lớp 1, lớp 2; Công văn số 3899/BGDĐT-GDTH ngày 30/7/2024 của Bộ GD&ĐT về Hướng dẫn triển khai thực hiện giáo dục kỹ năng công dân số cấp tiểu học; Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học; Công văn số 119/BGDĐT-GDTH ngày 10/01/2025 của BGDĐT hướng dẫn thực hiện Học bạ số cấp tiểu học. Công văn số 1458/BGDĐT-GDPT ngày 02/4/2025 của BGDĐT về việc tăng cường chỉ đạo thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục và triển khai học bạ số. Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026. Kế hoạch số 399/KH-BGDĐT ngày 09/4/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Triển khai công tác tuyên truyền, giáo dục an toàn giao thông trong trường học năm 2025.

- Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 v/v ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp tiểu học; Thông tư số 19/2022/TT-BGDĐT ngày 22/12/2022 ban hành Danh mục tối thiểu môn học GDQP&AN;

Căn cứ Quyết định số 2836/QĐ-UBND ngày 20/8/2025 của UBND tỉnh về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Tây Ninh (*đính kèm*), Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai, tổ chức thực hiện kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục phổ thông;

Căn cứ hướng dẫn số 841/SGDĐT-GDPT V/v triển khai, tổ chức thực hiện kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục phổ thông;

Công văn 2026/SGDĐT-GDPT ngày 29/8/2025 của Sở giáo dục và Đào tạo tỉnh Tây Ninh V/v hướng dẫn giảng dạy giáo dục Nhà học đường đối với cấp tiểu học năm học 2025-2026;

Công văn 1023/SGDĐT-GDPT ngày 29/8/2025 của Sở giáo dục và đào tạo V/v hướng dẫn giảng dạy giáo dục an toàn giao thông cấp tiểu học năm học 2025-2026;

Căn cứ vào tình hình phát triển giáo dục của xã Thuận Mỹ và điều kiện thực tiễn của nhà trường, Trường Tiểu học Thanh Phú Long xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2025- 2026 như sau:

II. ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH NĂM HỌC 2025 – 2026

1. Đặc điểm tình hình kinh tế, xã hội, văn hóa địa phương

Trường Tiểu học Thanh Phú Long thuộc ấp Thanh Tân nằm trên địa bàn xã Thuận Mỹ, Tỉnh Tây Ninh. Trường được thành lập theo quyết định số: 3658/QĐ.UBND của UBND huyện Châu Thành ngày 07 tháng 08 năm 2018.

Trường có quy mô mạng lưới trường, lớp phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương và đáp ứng nhu cầu học tập của con em nhân dân trên địa xã Thuận Mỹ.

Đầu năm, nhà trường đã tập trung xây dựng các kế hoạch và chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ để triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018 từ khối 1 đến khối lớp 5.

2. Đặc điểm tình hình nhà trường năm học 2025-2026

2.1. Đặc điểm học sinh nhà trường

Trường có 29 lớp, tổng số học sinh 886/435 nữ được chia ra cụ thể như sau: khối 1: 6 lớp/187/101 nữ; khối 2: 6 lớp/178/95 nữ; khối 3: 6 lớp/182/85 nữ; khối 4: 6 lớp/163/74 nữ; khối 5: 5 lớp/176/80 nữ. Trường có 3 học sinh khuyết tật: khối 1: 1/0 nữ, khối 3: 1/0 nữ, khối 5: 1/0 nữ. Số học sinh học 2 buổi/ ngày của trường đạt 886/886, tỉ lệ 100%. Tỉ lệ học sinh/lớp: 30,5 học sinh/lớp. Tỷ lệ huy động trẻ đúng độ tuổi vào lớp 1: 151/151 đạt 100% .

2.2. Tình hình đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường

Số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 51/31 nữ . Trong đó: giáo viên 44/28 (GV chủ nhiệm 29/20; GV bộ môn 15/8); Tổng phụ trách Đội 01; Nhân viên 3/1 nữ; Cán bộ quản lý 03/2 nữ. Tỉ lệ giáo viên/ lớp: 44/29 lớp, tỉ lệ 1,51.

Trình độ đào tạo: giáo viên (đại học 42, tỉ lệ: 95,5%, cao đẳng 2, tỉ lệ 4,5%); Nhân viên 3 (Đại học: 01, tuyển thẳng: 2); Cán bộ quản lý trình độ đại học 3/3.

Cán bộ quản lý, đội ngũ giáo viên đều đạt chuẩn nghiệp vụ sư phạm, có năng lực công tác, giảng dạy có chất lượng. Hàng năm, đội ngũ giáo viên đều được bồi dưỡng, học tập thường xuyên, để nâng cao nghiệp vụ chuyên môn.

Số lượng đảng viên là 35 đồng chí/21 nữ; đạt tỷ lệ 70,6%.

2.3. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

Tổng diện tích khuôn viên trường 10195 m²/886 học sinh, bình quân 11,5 m²/học sinh. Trường có đủ phòng học cho các khối lớp. Số phòng học: 30 phòng, đảm bảo mỗi lớp/1 phòng. Khối phòng phục vụ học tập có 10 phòng gồm: Phòng giáo dục nghệ thuật (02 phòng); Phòng học Ngoại ngữ (1 phòng); Phòng Tin học (3 phòng); Phòng Thư viện (1 phòng); Phòng Thiết bị giáo dục (2 phòng); Phòng Truyền thống và hoạt động Đội (1 phòng). Các phòng chức năng có đủ các thiết bị thiết yếu phục vụ cho việc dạy và học, được sắp xếp hợp lý, khoa học, hoạt động theo đúng chức năng, nhiệm vụ, có sổ ghi nhật ký mỗi ngày. Khối phòng hành chính quản trị có 11 phòng: 01 phòng Hiệu trưởng; phòng Phó Hiệu trưởng (2 phòng); phòng Giáo viên (2 phòng); văn phòng (1 phòng); 01 phòng y tế học đường, phòng thường trực (2 phòng), 02 kho lưu trữ. Nhà xe giáo viên 02; nhà xe học sinh 02. Nhà vệ sinh đầy đủ đáp ứng nhu cầu của giáo viên và học sinh (Điểm Thanh Tân gồm 3 khu dành cho học sinh, 3 khu dành cho giáo viên; Điểm Thanh Hòa gồm 02 khu dành cho học sinh; 01 khu dành cho giáo viên; Điểm Cầu phủ Cung 01 khu dành cho học sinh, 01 khu dành cho giáo viên). Bàn ghế giáo viên và học sinh được trang bị đủ, đáp ứng nhu cầu dạy và học. Trường có 02 bếp ăn một chiều theo quy định, 02 nhà ăn đảm bảo cho việc tổ chức bán trú 100%.

Các điểm đều có nguồn nước sạch phục vụ học sinh. Ngoài ra trường còn hợp đồng nguồn nước sạch từ công ty Huỳnh Đệ để cung cấp nước sạch cho sinh hoạt của nhà trường, nhìn chung nguồn nước đáp ứng tốt nhu cầu sử dụng của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Hệ thống thoát nước, xử lý rác thải đảm bảo yêu cầu.

Trường được trang bị đầy đủ các loại thiết bị dạy học tối thiểu cấp tiểu học. Mỗi giáo viên đều có một bộ sách giáo khoa, tài liệu hướng dẫn giảng dạy và các tài liệu cần thiết khác. Có tủ đựng đồ dùng dạy học cho giáo viên và học sinh tại phòng học, tuy nhiên còn một số phòng học tủ đã bị hư hỏng. 100% học sinh đều có một bộ sách giáo khoa, các đồ dùng học tập tối thiểu để phục vụ cho các hoạt động học tập.

III. Mục tiêu giáo dục năm học 2025-2026:

1. Mục tiêu chung

1.1. Triển khai hiệu quả Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 đối với tất cả các khối lớp từ lớp 1 đến lớp 5.

1.2. Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày phù hợp, đảm bảo học sinh phát triển toàn diện về phẩm chất và năng lực.

1.3 Ứng dụng chuyên đổi số, công nghệ thông tin để đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

1.4. Tăng cường chuyển đổi số trong quản lý và dạy học; nâng cao năng lực số và kỹ năng sống cho học sinh.

1.5. Duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học; không để học sinh bị bỏ lại phía sau.

1.6. Tạo môi trường giáo dục an toàn, hạnh phúc; tăng cường phối hợp giữa nhà trường – gia đình – xã hội.

2. Chỉ tiêu cụ thể:

2.1. Đối với học sinh: Phân đầu năm học 2025-2026, nhà trường đạt các chỉ tiêu sau:

- 100% học sinh cả trường được học 2 buổi/ngày, 9 buổi/tuần; 100% học sinh lớp 3,4,5 được học môn Tin học theo chương trình giáo dục phổ thông 2018; 100% học sinh lớp 1,2 được học môn tự chọn Tiếng Anh 2 tiết/tuần.

- 100% học sinh lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4, lớp 5 được hình thành và phát triển các năng lực cốt lõi, bao gồm các năng lực chung: tự chủ và tự học; giao tiếp và hợp tác; giải quyết vấn đề và sáng tạo; các năng lực đặc thù: ngôn ngữ, tính toán, khoa học, công nghệ, tin học, thẩm mỹ, thể chất.

- 100% học sinh biết yêu thương đoàn kết, biết giúp đỡ bạn bè, biết chăm sóc môi trường xanh, sạch đẹp và có các kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp tốt.

- 98,5 % học sinh trở lên hoàn thành chương trình lớp học; 100% học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học.

- 40% học sinh trở lên được khen thưởng đạt thành tích trong các hoạt động giáo dục.

- Hiệu quả đào tạo: 97% trở lên

- Tổ chức và tham gia các cuộc thi, giao lưu:

+ 100% các lớp có học sinh tham gia các cuộc thi, giao lưu do các cấp, ngành phát động.

+ Thi TDTT học sinh tiểu học: Thành lập đội tuyển tham gia và xếp thứ hạng cao.

+ Có học sinh đạt giải giao lưu “Tài năng tiếng Anh” cấp xã, tỉnh.

+ Có học sinh đạt giải trong các sân chơi trí tuệ, sáng tạo TTN nhi đồng,....

- Các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp:

+ 100% học sinh được giáo dục kỹ năng sống, tham gia các phong trào do Liên đội phát động.

+ 100% HS khối 3 học kỹ năng công dân số.

+ 90% trở lên đội viên và nhi đồng đạt danh hiệu “Cháu ngoan Bác Hồ”.

- Đảm bảo thực hiện giáo dục hòa nhập cho 03 học sinh khuyết tật, những học sinh còn gặp khó khăn trong học tập được hỗ trợ để đạt yêu cầu.

- Tổ chức đầy đủ các hoạt động trải nghiệm, huy động 100% học sinh tham gia với kết quả tốt.

- Huy động trẻ 6 tuổi (sinh năm 2019) vào lớp 1: đạt tỉ lệ 100%

2.2. Đối với giáo viên

Tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên đoàn kết, có phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống tốt; thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua.

100% giáo viên thực hiện đúng kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học, quy chế chuyên môn, các quy định của ngành, văn hóa ứng xử và đạo đức nhà giáo theo quy định.

100% giáo viên đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng hiệu quả CNTT, chuyển đổi số trong dạy học và giáo dục.

100% giáo viên tích cực tự học, tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ; tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, chuyên đề do các cấp tổ chức.

Giáo viên đăng ký thi đua và viết sáng kiến từ 20% trở lên.

Giáo viên tham gia đầy đủ, hiệu quả các cuộc thi, giao lưu các cấp tổ chức.

IV. TỔ CHỨC CÁC MÔN HỌC VÀ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục

TT	Hoạt động giáo dục	Số tiết lớp 1			Số tiết lớp 2			Số tiết lớp 3			Số tiết lớp 4			Số tiết lớp 5		
		Tổng	HKI	HKII	Tổng	HKI	HKII	Tổng	HKI	HKII	Tổng	HKI	HKII	Tổng	HKI	HKII
1. Môn học/ hoạt động giáo dục bắt buộc																
1	Tiếng Việt	420	216	204	350	180	170	245	126	119	245	126	119	245	126	119
2	Toán	105	54	51	175	90	85	175	90	85	175	90	85	175	90	85
3	Đạo đức	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17
4	Tự nhiên và xã hội	70	36	34	70	36	34	70	36	34						
5	Giáo dục thể chất	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34
6	Nghệ thuật (Âm nhạc, Mỹ thuật)	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34
7	Hoạt động trải nghiệm	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51
8	Lịch sử Địa Lí										70	36	34	70	36	34
9	Khoa học										70	36	34	70	36	34
10	Tin học và công nghệ				70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34
11	Ngoại ngữ I							140	72	68	140	72	68	140	72	68
2. Môn học tự chọn																
12	Ngoại ngữ 1 (Tiếng Anh)	70	36	34	70	36	34									
3. Hoạt động củng cố, tăng cường																
13	Tăng cường	105	54	51	18	36	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17

	toán															
14	Tăng cường TV	105	54	51	17	18	34	35	18	17	35	18	17	35	18	17
15	Tăng cường TH							35	18	17	0	0	0	0	0	0
16	Công dân số							35	18	17	0	0	0	0	0	0
Tổng		1120	576	544	1120	576	544	1120	576	544	1120	576	544	1120	576	544

2. Các hoạt động giáo dục tập thể và theo nhu cầu người

2.1. Các hoạt động giáo dục tập thể học thực hiện trong năm học:

Tháng	Chủ điểm	Nội dung trọng tâm	Hình thức tổ chức	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lực lượng cùng tham gia
Tháng 9	Mái trường thân yêu của em.	- Thảo luận nội quy và nhiệm vụ năm học mới. - Tổ chức lễ khai giảng năm học. - Triển khai chuyên đề ATGT.	Sinh hoạt lớp, hoạt động ngoại khóa	8/9 5/9 13-17/9	-Tổng trách phụ -Hiệu trưởng -Tổng trách phụ	-GV, HS -Toàn trường - GV, HS
Tháng 10	Vòng tay bè bạn.	Đại hội Liên-Chi đội TNTP Hồ Chí Minh.	Đại hội	27/10-31/10	TPT	GV, HS
Tháng 11	Yêu quý thầy cô giáo	Hội thi văn nghệ Chào mừng ngày 20/11	Hội thi	10/11-14/11	HT, PHT, TPT	GV, HS
Tháng 12	Uống nước nhớ nguồn.	- Tổ chức tổng vệ sinh trường lớp. - Tổ chức trò chơi dân gian. -Tổ chức sinh hoạt 22/12, viếng bia liệt sĩ	Tập trung Tập trung, chào cờ Sinh hoạt lớp, dưới cờ, viếng thực tế	3/12 22/12 22/12	TPT, GVCN TPT, GV TPT	HS HS, GVBM HS
Tháng 01-02	Ngày tết quê em-Em yêu Tổ quốc Việt Nam	Sinh hoạt tập thể, thi nghi thức đội, ca múa hát và các kỹ năng hoạt động Đội.	Hội thi, buổi tuyên truyền	05-16/01	TPT, GVCN	GVBM, HS

Tháng 03	Yêu quý mẹ và cô giáo.	-Ca hát về mẹ và cô giáo. - Sinh hoạt ý nghĩa ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3.	Sinh hoạt dưới cờ	2/3 5/3	TPT, GVCN TPT	HS GVBM, HS
Tháng 4	Hòa bình – hữu nghị.	-Ca ngợi vẻ đẹp quê hương đất nước và mừng ngày chiến thắng 30/4. -Về với cội nguồn.	Sinh hoạt dưới cờ Đã ngoại	6/4	TPT, GVCN TPT	GVBM, HS GVBM, HS
Tháng 5	Bác Hồ kính yêu.	-Sinh hoạt kỉ niệm ngày sinh Bác Hồ 19/5. - Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày 15/5 và 19/5.	Sinh hoạt dưới cờ Tập trung	4/5	TPT, GVCN TPT	GVBM, HS GVBM, HS

2.2. Các hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày, theo nhu cầu người học và trong thời gian bán trú tại trường:

STT	Nội dung	Hoạt động	Đối tượng/ quy mô	Thời gian	Địa điểm	Ghi chú
1	Ăn trưa	Tổ chức cho HS rửa tay, ăn trưa	Toàn trường	10 giờ 20 phút - 11 giờ	Nhà ăn	
2	Giải trí	Đọc sách, xem phim	Theo lớp	Từ 11 giờ - 11 giờ 45 phút	Lớp học, thư viện thân thiện	
3	Học sinh vui chơi theo sở thích trong khuôn viên trường	Vui chơi	Toàn trường	Từ 11 giờ - 11 giờ 45 phút	Khuôn viên trường	
4	Sinh hoạt câu lạc bộ theo sở thích	Vẽ tranh, hát - múa, tiếng Anh, TDTT	Câu lạc bộ	Từ 11 giờ - 11 giờ 45 phút	Phòng GDNT, TA, GVTC, Thư viện	
5	Nghỉ trưa	Ngủ	Theo lớp	11 giờ 45- 13 giờ	Lớp học	
6	Chuẩn bị học buổi thứ 2	Sắp xếp bàn ghế,.. vệ sinh cá nhân	Theo lớp	13 giờ- 13 giờ 25	Lớp học	

*** Tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục với các điểm trường:**

Trường thực hiện kế hoạch giáo dục ở 2 điểm trường như nhau.

3. Khung thời gian thực hiện chương trình năm học 2025-2026 và kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục

Thực hiện Quyết định số 2836 /QĐ-UBND ngày 12/8/2024 của UBND tỉnh Tây Ninh về Kế hoạch thời gian năm học 20/8/2025, cụ thể đối với giáo dục tiểu học:

Ngày tựu trường (khối 1)	21/8/2025
Ngày tựu trường (khối 2,3,4,5)	28/8/2025
Ngày khai giảng năm học	05/9/2025
Ngày thực hiện chương trình tuần 1	08/9/2025
Ngày kết thúc học kỳ I	9/1/2026
Ngày hoàn thành chương trình học kỳ II	22/5/2026

Tham gia đầy đủ, đúng thành phần các buổi sinh hoạt chuyên môn cụm trường xã tổ chức. Sinh hoạt chuyên môn cấp trường 1 tháng/lần vào tuần đầu của tháng; sinh hoạt chuyên môn tổ 2 tuần/lần.

Căn cứ vào điều kiện thực tế thời gian năm học: các ngày nghỉ lễ trùng vào các ngày học, các ngày nghỉ khác vì lý do bất khả kháng giáo viên phải xây dựng kế hoạch học bù.

Trường Tiểu học Thanh Phú Long triển khai thời gian thực hiện chương trình năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

3.1. Đối với khối lớp 1

a) Thời gian tổ chức các hoạt động theo tuần, tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục theo tuần trong năm học:

b) Kế hoạch giáo dục môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 1

3.2. Đối với khối lớp 2

a) Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học.

b) Kế hoạch giáo dục môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 2

3.3. Đối với khối lớp 3

a) Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học.

b) Kế hoạch giáo dục môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 3

3.4 Đối với khối lớp 4

a) Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học.

b) Kế hoạch giáo dục môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 4

3.5. Đối với khối lớp 5

a) Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học

và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học.

b) Kế hoạch giáo dục môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 5

V. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học:

- Chủ động tham mưu với các cấp có thẩm quyền đồng thời huy động các nguồn lực để xây dựng, bổ sung cơ sở vật chất, mua sắm thiết bị dạy học đảm bảo thực hiện hiệu quả chương trình, sách giáo khoa cấp tiểu học.

- Ra soát trang thiết bị trong các khối phòng, có kế hoạch mua sắm bổ sung kịp thời đáp ứng các HĐGD trong nhà trường. Duy trì chất lượng các phòng học được lắp đặt máy tính, ti vi màn hình rộng.

- Tuyên truyền và vận động cha mẹ học sinh các lớp trang bị đủ đồ dùng học tập cho học sinh; nhà trường trang bị đồ dùng dạy học tối thiểu cho giáo viên theo quy định.

- Tiết kiệm nguồn ngân sách để tăng cường trang thiết bị dạy học để mua bộ đồ dùng dạy học cho giáo viên giảng dạy các khối lớp.

- Tuyên truyền, tập huấn cho đội ngũ sử dụng thiết bị dạy học phù hợp và hiệu quả trong mỗi môn học, đặc biệt là ứng dụng CNTT.

- Tăng cường công tác quản lý, đôn đốc, kiểm tra, nhắc nhở GV, NV, HS có trách nhiệm sử dụng và bảo quản trang thiết bị, CSVC nhà trường.

2. Thực hiện công tác đội ngũ:

- Tham mưu với cấp có thẩm quyền bổ sung giáo viên đảm bảo đủ số lượng, cơ cấu giáo viên đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình GDPT 2018.

- Phân công nhiệm vụ phù hợp với năng lực, sở trường tạo điều kiện cho giáo viên hoàn thành nhiệm vụ. Theo dõi tổng hợp chấm công lao động cho cán bộ, giáo viên, nhân viên hàng tuần, hàng tháng.

- Tạo điều kiện để tất cả cán bộ quản lý, giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn nâng cao năng lực quản lý, tổ chức dạy học đáp ứng chuẩn nghề nghiệp và thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 gắn với thực tiễn nhà trường. Tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng do các cấp tổ chức. Yêu cầu các CBQL, giáo viên trong nhà trường nghiêm túc thực hiện bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.

- Xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán theo môn học và theo khối lớp để hỗ trợ đồng nghiệp.

- Động viên giáo viên viết sáng kiến, có sáng kiến được cấp có thẩm quyền công nhận.

- Thực hiện đánh giá đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên, chuẩn hiệu trưởng, đánh giá viên chức đảm bảo đúng quy trình, thực chất, gắn với thi đua khen thưởng để tạo động lực.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng giáo viên tiểu học đạt tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 Thông tư liên tịch Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm xếp hạng viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho giáo viên theo các phương pháp linh hoạt khác nhau, phù hợp với điều kiện thực tế của trường.

3. Thực hiện quy chế sinh hoạt chuyên môn:

- Tiếp tục tổ chức hiệu quả sinh hoạt chuyên môn (SHCM) theo hướng đổi mới tại các tổ chuyên môn trong trường.

- Tích cực tổ chức sinh hoạt chuyên môn thông qua dự giờ, nghiên cứu bài học theo công văn 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 của Bộ GDĐT. Tổ nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch, đề xuất biện pháp giải quyết khó khăn về chuyên môn nghiệp vụ khi thực hiện chương trình.

- SHCM trường 1 tháng/lần, các tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ 2 tuần/lần theo Điều lệ trường Tiểu học, chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt thông qua dự giờ, nghiên cứu bài học, góp ý xây dựng giúp giáo viên nâng cao năng lực giảng dạy.

- Nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn tập trung giải quyết các vấn đề: Dạy học phát triển năng lực; nghiên cứu bài học; dự giờ, thăm lớp, rút kinh nghiệm trong tổ; triển khai các nội dung chuyên môn mới; đi sâu đổi mới phương pháp dạy học, các kỹ thuật dạy học, dạy học tích hợp, giáo dục STEM.

- CBQL, GV phải thường xuyên tự học, tự nâng cao năng lực điều hành họp tổ, chủ trì các buổi sinh hoạt chuyên môn.

- Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch thực hiện chuyên đề của tổ trình lãnh đạo nhà trường phê duyệt trước khi tổ chức.

4. Thực hiện nội dung, đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học.

- Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học theo các văn bản hướng dẫn.

- Đảm bảo 01 phòng học/lớp; có đủ thiết bị dạy học tối thiểu theo Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp tiểu học; đảm bảo số lượng giáo viên và cơ cấu bộ môn giáo viên để dạy đủ các môn học và hoạt động giáo dục.

- Thực hiện dạy học các môn học và hoạt động giáo dục theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; tổ chức các hoạt động củng cố để học sinh tự hoàn thành nội dung học tập trên lớp, các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh; chú trọng các hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống của địa phương.

- Thực hiện dạy học tích hợp, lồng ghép các nội dung: Giáo dục địa phương, giáo dục lí tưởng cách mạng, đạo đức lối sống, ý thức tiết kiệm, bảo vệ môi trường; giáo dục an toàn giao thông, kĩ năng công dân số, quyền con người, quốc phòng và an ninh,... theo các văn bản hướng dẫn. Chỉ đạo các khối lớp xây dựng cụ thể trong Kế hoạch dạy học, ghi rõ nội dung tích hợp, tích hợp ở bài nào, thuộc môn học cụ thể nào.

- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày với thời lượng 9 buổi/tuần, mỗi ngày bố trí không quá 7 tiết học, mỗi tiết 35 phút; sắp xếp thời khóa biểu khoa học, đảm bảo tỷ lệ hợp lý giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục; kế hoạch giáo dục đảm bảo phân bổ hợp lý giữa các nội dung giáo dục, giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình; tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện ở tiểu học.

5. Tiếp tục thực hiện đổi mới đánh giá học sinh

- Thực hiện Quy định nhận xét đánh giá theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 Thông tư quy định đánh giá học sinh tiểu học đối với lớp 1, 2, 3, 4, 5

- Việc đánh giá bằng nhận xét, giáo viên cần ghi rõ ràng, cụ thể, dễ hiểu. Phần nhận xét phải chỉ ra được nội dung mà học sinh cần phải điều chỉnh.

- Chú trọng việc nhận xét, động viên, góp ý học sinh trong quá trình học tập; đảm bảo đánh giá đúng trình độ, năng lực học tập của học sinh.

- Tăng cường tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, các hoạt động ngoại khóa để các em thể hiện các năng lực và phẩm chất của mình.

- Giáo viên cần quan tâm đến xác nhận mức độ hoàn thành đối với từng môn học để giáo viên có biện pháp bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phụ đạo học sinh năng lực học tập còn hạn chế.

- Thực hiện ra đề kiểm tra được xây dựng trên ma trận đề cụ thể, đảm bảo tính chính xác, khoa học.

6. Bồi dưỡng học sinh có năng khiếu

- Tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phân công giáo viên dạy, lên thời khóa biểu, kiểm tra kế hoạch dạy học của giáo viên.

- Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác bồi dưỡng của tổ chuyên môn, giáo viên dạy.

- Cùng với tổ chuyên môn tham dự các buổi chuyên đề liên quan đến công tác bồi dưỡng học sinh.

7. Phụ đạo học sinh còn khó khăn trong học tập.

- Tổ chức thực hiện kế hoạch, sắp xếp thời khóa biểu bồi dưỡng, phụ đạo.

- Chỉ đạo và cùng với tổ chuyên môn tham dự các chuyên đề liên quan đến công tác bồi dưỡng, phụ đạo.

- Cùng với Tổ chuyên môn tiến hành kiểm tra, giám sát và hỗ trợ giáo viên trong quá trình tổ chức bồi dưỡng, phụ đạo.

8. Tổ chức Hoạt động trải nghiệm.

- Các nội dung lồng ghép, tích hợp tổ chức các hoạt động trải nghiệm trong nhà trường, ngoài nhà trường.

- Kế hoạch thời gian nhà trường sẽ tiến hành tổ chức cho học sinh hoạt động tham quan trong năm học.

- Tổ chức và quản lí các hoạt động giáo dục kĩ năng sống theo quy định về Quản lí hoạt động giáo dục kĩ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

- Tổ chức các loại hình hoạt động trải nghiệm gồm:

+ Sinh hoạt dưới cờ gồm hoạt động nghi lễ và các hoạt động xây dựng văn hóa nhà trường, nói chuyện truyền cảm hứng; truyền thông các vấn đề xã hội như tuyên truyền các dịch bệnh, tuyên truyền chủ đề hoạt động tháng.

+ Sinh hoạt lớp gồm tổ chức các hoạt động hành chính, sinh hoạt lớp sinh hoạt lớp theo chủ đề (theo chương trình nhà trường) sinh hoạt lớp hàng tuần, các hoạt động chung của tập thể lớp (tham quan, thi đua học tập giữa các tổ học sinh...). Ngoài ra có thể tổ chức các hoạt động truyền thông, các thông điệp; triển khai các phong trào của nhà trường.

+ Tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp theo chủ đề. Hoạt động ngoài giờ

lên lớp thường xuyên và hoạt động ngoài giờ lên lớp định kỳ.

* Hình thức tổ chức sinh hoạt thường xuyên được thực hiện đều đặn từng tuần, thực hiện ở trường và cả ở nhà với nhiệm vụ trải nghiệm được giao như nhau đến từng học sinh.

* Hoạt động ngoài giờ lên lớp định kỳ: Giáo dục thông qua các hoạt động văn hoá - thể thao và vui chơi: Các hội thao, hội thi, sân chơi, ngày hội của học sinh.

- Tăng cường lồng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, giáo dục phòng chống các tệ nạn xã hội, an ninh quốc phòng, bảo vệ môi trường; giáo dục an toàn giao thông,... thông qua các hoạt động trải nghiệm trong nhà trường.

- Tổ chức tốt việc cho học sinh trải nghiệm ngay trong nhà trường và tại địa phương, học sinh có bài thu hoạch sau khi được trải nghiệm.

9. Tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống.

- Phối hợp với các ban ngành đoàn thể địa phương, các tổ chức xã hội giáo dục kỹ năng sống tiến hành các hoạt động giáo dục.

- Thường xuyên triển khai các nội dung về kỹ năng sống cho HS (dưới cờ, sinh hoạt chủ nhiệm, GDNGLL) dưới hình thức chuyên đề, thảo luận, sinh hoạt tập thể, tuyên truyền...

- Giúp CB - GV - NV, nhất là GVCN biết sử dụng các biện pháp giáo dục giáo dục kỹ năng sống phù hợp với từng HS. Chẳng hạn như:

+ GD thông qua con đường lồng ghép các môn học (Đạo đức. Tiếng Việt, TNXH...) và hình thức, phương pháp tổ chức dạy học..

+ Tổ chức các chủ đề GDKNS chuyên biệt đáp ứng nhu cầu của HS qua hoạt động NGLL. Lồng ghép, tích hợp qua các chủ đề vào tiết HĐTT, các dạng hoạt động NGLL khác.

+ Giáo dục thông qua hoạt động trải nghiệm sáng tạo và việc tổ chức các mô hình, câu lạc bộ trong và ngoài nhà trường. tập trung vào giáo dục những kỹ năng sống cơ bản, qua đó hình thành cho học sinh các giá trị sống, kỹ năng sống tích cực.

+ Qua xử lý các tình huống trong thực tiễn cuộc sống theo cách coi trọng, tiếp cận kỹ năng sống.

- Phối hợp với gia đình, cộng đồng để tạo ra môi trường giáo dục khuyến khích sự thay đổi hành vi tiêu cực của học sinh.

- Tổ chức các hội thi, các buổi giao lưu văn nghệ chào mừng các ngày lễ lớn trong năm. Đưa các nội dung giáo dục văn hoá truyền thống thông qua di sản vào nhà trường. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, vui chơi, giải trí tích cực, các hoạt động văn nghệ, thể thao, trò chơi dân gian, dân ca, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, ngoại khoá phù hợp với điều kiện cụ thể của nhà trường và địa phương.

- Tạo điều kiện giúp đỡ để học sinh tham gia thi viết bài tuyên truyền, thi sáng tạo. Tổ chức các chương trình giao lưu các hội thi để học sinh học tập như: Giao lưu đồ vui, hội thi vẽ tranh, văn nghệ ...

10. Tổ chức thực hiện giáo dục STEM năm học 2025-2026

Nhà trường xây dựng kế hoạch về việc triển khai thực hiện giáo dục STEM năm học 2025-2026, đồng thời phổ biến đến toàn thể cán bộ, giáo viên, phụ huynh học sinh trong trường nắm và thực hiện, nhằm:

- Nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh về vị trí, vai trò và ý nghĩa của giáo dục STEM trong thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông (CTGDPT) 2018 cấp tiểu học; thống nhất nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục STEM; bồi dưỡng, nâng cao năng lực quản lý, năng lực tổ chức hoạt động giáo dục STEM cho giáo viên tại trường.

- Thực hiện hiệu quả các hoạt động giáo dục STEM nhằm hỗ trợ, tăng cường giáo dục Toán, Khoa học, Công nghệ, Tin học và Nghệ thuật, thông qua đó trang bị, củng cố kiến thức, hình thành kỹ năng, phát triển phẩm chất, năng lực góp phần thực hiện mục tiêu, yêu cầu cần đạt theo CTGDPT 2018.

- Thúc đẩy việc dạy học tích hợp; giúp học sinh áp dụng kiến thức Toán, Khoa học, Kỹ thuật, Công nghệ và Nghệ thuật vào giải quyết một số vấn đề thực tiễn trong bối cảnh cụ thể một cách sáng tạo; xây dựng môi trường học tập hứng thú, khơi gợi niềm say mê học tập, giúp HS có cơ hội khám phá khoa học, kỹ thuật, ứng dụng vào thực tiễn cuộc sống và tạo ra những sản phẩm hữu ích; bước đầu làm quen với công nghệ, khám phá tiềm năng của bản thân.

- Chỉ đạo cho các tổ trưởng chuyên môn triển khai thực hiện nội dung chương trình giáo dục STEM cho từng khối.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Hiệu trưởng:

- Tổ chức xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục và chỉ đạo, điều hành chung mọi hoạt động.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra, giám sát các hoạt động giáo dục, chịu trách nhiệm chung về các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Tham mưu cấp trên về xây dựng, nâng cấp cơ sở vật chất, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng dạy học đáp ứng Chương trình giáo dục phổ thông 2018 .

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên và các tổ chuyên môn.

- Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp, giáo viên giảng dạy các bộ môn.

- Xây dựng và triển khai thực hiện các tiêu chí thi đua trong nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ các hoạt động giáo dục.

- Tổ chức các hoạt động hội thi, phong trào thi đua dạy tốt học tốt trong năm học.

- Ra các Quyết định thành lập tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó chuyên môn.

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 ở các khối lớp 1, 2, 3, 4, 5; kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 của giáo viên.

2. Đối với Phó hiệu trưởng:

- Quản lý, chỉ đạo hoạt động chuyên môn và các hoạt động được phân công phụ trách.

- Tổ chức phụ đạo học sinh chưa hoàn thành các nội dung học tập và rèn luyện.

- Chỉ đạo, hỗ trợ các tổ chuyên môn tổ chức các chuyên đề, nội dung sinh

hoạt chuyên môn.

- Tiến hành các hoạt động kiểm tra, giám sát các hoạt động chuyên môn.
- Duyệt kế hoạch sinh hoạt và hoạt động của tổ khối
- Tổ chức các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ.
- Tổ chức các chuyên đề, hội thảo cấp trường về dạy học lớp 1, 2, 3, 4, 5 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.
- Tham gia sinh hoạt chuyên môn ở tổ đề tư vấn, định hướng công tác chuyên môn cho giáo viên.

3. Đối với Tổ chuyên môn:

- Xây dựng kế hoạch và triển khai các hoạt động của tổ chuyên môn.
- Hỗ trợ giáo viên của tổ trong các vấn đề liên quan đến giảng dạy và bồi dưỡng chuyên môn.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo Điều lệ trường tiểu học và theo kế hoạch của nhà trường.
- Phối hợp giữa các tổ chuyên môn để giao lưu, chia sẻ kinh nghiệm giảng dạy và giáo dục học sinh.

4. Đối với Tổng phụ trách Đội TNTPHCM:

- Phối hợp với Phó hiệu trưởng, các tổ chuyên môn để tổ chức có hiệu quả các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm.
- Tham gia điều hành hoạt động của các câu lạc bộ của học sinh.
- Tổ chức tốt các buổi sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt tập thể cho học sinh.
- Chủ trì các buổi sinh hoạt văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao của học sinh.
- Duy trì thường xuyên các hoạt động của Liên đội.

5. Đối với giáo viên chủ nhiệm:

- Giảng dạy đúng chương trình, kế hoạch dạy học.
- Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn do tổ chuyên môn và nhà trường tổ chức.
- Tham gia tích cực vào các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm.
- Chịu trách nhiệm về chất lượng giáo dục của lớp, môn được phân công phụ trách.
- Tích cực học tập, trau dồi chuyên môn nghiệp vụ.
- Phối hợp với gia đình học sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.
- Tích cực tham gia các hội thi tay nghề, năng khiếu do các cấp quản lý tổ chức.
- Tham gia và chịu trách nhiệm quản lý lớp học được phân công phụ trách (theo môn học hoặc chủ nhiệm), đảm bảo chất lượng và hiệu quả giáo dục.

6. Giáo viên phụ trách môn học:

- Thực hiện tốt việc giảng dạy môn học mình phụ trách, đảm bảo chất lượng theo chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học; soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh.
- Phối hợp với Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh thành lập các câu lạc bộ Âm nhạc, Mĩ thuật, Giáo dục thể chất... Chọn và bồi dưỡng học sinh năng khiếu tham gia các phong trào do ngành tổ chức.

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm trong việc đánh giá, xếp loại học sinh ở từng giai đoạn cũng như cuối năm học.

7. Đối với nhân viên thư viện, thiết bị:

- Quản lý tốt hoạt động, nguồn sách và trang thiết bị.
- Thường xuyên vệ sinh, sắp xếp sách và trang thiết bị gọn gàng, ngăn nắp.
- Hỗ trợ trang thiết bị cho giáo viên trong việc dạy học.
- Mở cửa thư viện thường xuyên để giáo viên và học sinh vào đọc sách.
- Hỗ trợ giáo viên thực hiện các tiết đọc tại thư viện.
- Khuyến khích học sinh đọc sách, theo dõi quá trình mượn trả sách của học sinh.

- Tổ chức Ngày hội đọc sách.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Thanh Phú Long./.

Nơi nhận:

- UBND xã;
- TTCM, Các bộ phận;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Nghĩa